

Functiebeschrijving Adjunct-directeur

Salarisschaal: 12

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen scholengroep Driestar-Wartburg, een brede scholengemeenschap voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag met vestigingen in Dordrecht, Gouda, Leiden, Lekkerkerk en Rotterdam. De werkzaamheden vinden plaats binnen een team van één van de locaties van scholengroep Driestar-Wartburg.

De missie van de school zet in met de Bijbelse opdracht aan jongeren om God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Dit leidt tot een onderwijsvisie waarin van jongeren wordt gevraagd om hun talenten van hoofd, hart en handen te ontwikkelen, gericht op een bijdrage aan het maatschappelijke leven. Om die reden worden leerlingen nadrukkelijk gestimuleerd hun verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken en actief te leren.

Iedere locatie kent meerdere teams die verantwoordelijk zijn voor de organisatie, de ontwikkeling en uitvoering van het primaire proces, de realisatie van onderwijsdoelen en de onderwijsprogrammering.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de strategische koers van scholengroep Driestar-Wartburg. De portefeuillehouder voor onderwijs stelt in overleg met de locatiedirecteuren en de onderwijsbeleidscommissies de kaders vast van de onderwijskundige koers.

De adjunct-directeur is onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur belast met het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid op zijn locatie, het leveren van een bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van scholengroep Driestar-Wartburg en het leiding geven aan de locatie.

De adjunct-directeur is belast met de leiding van zijn team, de beleidsvorming en -uitvoering op teamniveau en het leveren van een bijdrage aan de beleidsvorming van de locatie. Daarnaast kunnen legevende taken aan de adjunct-directeur worden opgedragen.

Een locatie kent een locatiedirecteur, adjunct-directeuren, diverse soorten docenten en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Werkzaamheden

Resultaatgebied 1: Leidinggeven aan het team

- plant en organiseert de (onderwijs)activiteiten van het team;
- stuurt de docenten aan en coördineert hun werkzaamheden;
- zit het teamoverleg voor;
- bewaakt en bevordert de reformatorische identiteit/cultuur en samenwerking binnen het team;
- organiseert de uitvoering van de (eerstelijns) leerlingbegeleiding, het mentoraat, de remediale hulp, het decanaat en de leerlingenverzorging op teamniveau;
- stimuleert en draagt zorg voor de coaching van docenten en overige teamleden;
- ziet toe op naleving van de geldende regels en grijpt in bij overtredingen;

- bewaakt en bevordert onderwijsbesef binnen het team (met name: ontwikkeling en actueel houden van onderwijskundige visie, talentontwikkeling in onderwijs, onderwijs op maat, vormgeving onderwijs en onderwijsontwikkeling);
- voert het personeelszorgbeleid uit (o.a. coachen en faciliteren docenten, ziekteverzuimbeleid, e.d.);
- voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de docenten waarin verantwoording wordt gevraagd en afgelegd van de uitgevoerde werkzaamheden;
- doet voorstellen voor gratificaties en promoties van teamleden aan de locatiedirecteur;
- geeft input voor de adviezen van de locatiedirecteur over de locatiegebonden toepassing van het personeels- en organisatiebeleid;
- bewaakt de bestedingen en het toegekende budget van het team;
- behartigt de belangen en vertegenwoordigt waar nodig het team binnen de locatie.

Resultaatgebied 2: Beleidsvorming en -uitvoering op teamniveau

- stelt een ontwikkelingsplan op voor het team;
- vertaalt de beleidsplanning van de locatie naar een concrete onderwijsprogrammering voor het team;
- bewaakt en organiseert de realisatie van de doelen op teamniveau en rapporteert daarover aan de locatiedirecteur;
- analyseert de resultaten van afzonderlijke klassen/groepen en neemt adequate maatregelen ter zake;
- zorgt voor afstemming van vakoverstijgende en onderwijskundige zaken binnen het team en met andere teams;
- draagt zorg voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot leerlingbegeleiding en leerlingenzorg (met name: mentoraat, remediale hulp, decanaat, belonen en straffen van leerlingen en in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen de locatie);
- ontwikkelt beleid met betrekking tot de verbetering en borging van de kwaliteit van het onderwijs op teamniveau;
- stelt mede op basis van voorstellen uit het team en secties een plan op voor deskundigheidsbevordering voor het team;
- bereidt beslissingen voor met betrekking tot in-, door- en uitstroom van of disciplinaire maatregelen tegen leerlingen;
- neemt deel aan interne advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de locatie;
- voert het ICT-beleid uit op teamniveau (deskundigheidsbevordering, inzet ICT in onderwijs);
- onderhoudt contacten met toeleverend onderwijs en vervolgonderwijs.

Resultaatgebied 3: Bijdrage aan de beleidsvorming van de locatie

- levert als lid van het locatiemanagementteam een inhoudelijke bijdrage aan de totstandkoming van het locatiebeleid;
- adviseert gevraagd en ongevraagd de locatiedirecteur over vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- levert een bijdrage aan het beleid mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag op teamniveau;
- adviseert gevraagd en ongevraagd de locatiedirecteur over algemene beleidszaken zoals: financiën & beheer, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en communicatie;
- stuurt locatiebrede projecten en activiteiten aan (bijv. in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen).

Resultaatgebied 4: Uitvoering van het onderwijs

- verzorgt onderwijs binnen het eigen team.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Beslist over/bij:

Het geven van leiding aan het team in het bijzonder aan docenten en ondersteuners die van het team deel uitmaken, de vormgeving van het teambeleid (m.n. de vertaling van de beleidsplanning van de

locatie naar een concrete onderwijsprogrammering voor het team), over de bewaking van de bestedingen en het toegekende budget van het team, het opstellen van het ontwikkelingsplan, en de inhoud van de adviezen aan de locatiedirectie.

Kader:

De door het College van Bestuur geformuleerde en vastgestelde centrale kaders van beleid en beleidsuitgangspunten van het ministerie van OC&W.

Verantwoording:

Aan de locatiedirecteur voor wat betreft het geven van leiding aan het team, de identiteitsaspecten van het team, de vertaling en uitvoering van het beleid binnen het team, en de bijdrage aan de beleidsvorming van de locatie.

Kennis en vaardigheden

- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de locatie onderwijs wordt gegeven;
- diepgaande kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen het specifieke onderwijsgebied (bijv. basisvorming, LWOO, vmbo, Tweede Fase) van het team;
- (basale) kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- kennis van en inzicht in besluitvormingsprocessen;
- inzicht in taak en werkwijze van scholengroep Driestar-Wartburg en de onderhavige locatie;
- vaardigheid in het ontwikkelen en implementeren van onderwijskundig beleid;
- leidinggevende vaardigheden (coachen, functioneringsgesprekken, aansturen, inspireren, e.d.).

Contacten

- met de locatiedirecteur en collega-adjunct-directeuren om het beleid en de belangen van het team te verdedigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- met de collega-adjunct-directeuren om onderwijskundig beleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan binnen de verschillende teams op elkaar af te stemmen;
- met docenten en andere medewerkers binnen het team en de locatie om afstemming bij de implementatie van het beleid te verkrijgen;
- met de diverse functionarissen van de centrale stafafdelingen om ondersteuning, advies en informatieuitwisseling;
- met derden (toeleverende of afnemende scholen, instellingen voor jeugdzorg e.d.) om het team te vertegenwoordigen;
- met leerlingen en ouders als het zaken betreft die het niveau van de docent overstijgen (o.m. ernstige conflicten) om afstemming te verkrijgen en de leerling voor de school te behouden;
- met toeleverende of afnemende scholen als het zaken betreft die het niveau van de docent overstijgen.

Opmerking

De adjunct-directeur kan taken en bevoegdheden van de locatiedirecteur overgedragen krijgen, met name bij afwezigheid van de locatiedirecteur. De adjunct-directeur kan dit mandaat niet overdragen aan een teamlid. Tevens kan de adjunct-directeur specifieke taken uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.