

Profiel- en taakomschrijving van de zorgcoördinator Driestar College

Algemeen

De werkzaamheden van de zorgcoördinator hebben betrekking op

- de ontwikkeling van beleid en activiteiten op het gebied van de leerlingenzorg;
- de organisatie van de leerlingenzorg in de eigen locatie;

De zorgcoördinator werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur en de adjunct-directeuren. Hij/zij wordt hiërarchisch aangestuurd door de directeur. Hij/zij werkt nauw samen met de lesgevende collega's, het zorgteam en de andere zorgcoördinatoren.

De taak van zorgcoördinator heeft een omvang van ca. 600 – 800 uur per jaar, voor de bepaling van het aantal taakuren wordt een formule gehanteerd ($365 + \text{ln.aantal afdeling} * 0,5 (+100 \text{ voor de nevenvestigingen})$) De formule is niet van toepassing op de zorgcoördinator(en) voor de Trajectgroepen.

De beoordeling van de taak van zorgcoördinator is onderdeel van de reguliere beoordelingscyclus. Hiervoor vraagt de adjunct-directeur input van de directeur, overige adjunct-directeuren en de staffunctionaris zorg.

Werkzaamheden

De zorgcoördinator

- a. draagt bij aan beleidsontwikkeling, ontwikkelt activiteiten op het gebied van leerlingenzorg en verricht rechtstreeks daaruit voortvloeiende taken, namelijk:
 - het deel uitmaken van de schoolbrede commissie zorg, die beleidsvoorstellen doet m.b.t. leerlingenzorg aan het CvB-DO;
 - signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van de leerlingenzorg;
 - draagt zorg voor de bevordering van deskundigheid van de docenten en de mentoren op het terrein van de leerlingenzorg;
 - initieert voorstellen en draagt oplossingen aan die gericht zijn op de verbetering van de begeleiding en vorming van leerlingen;
 - ontwikkelt, werkt uit en implementeert nieuwe zorgprogramma's voor leerlingen binnen de eigen locatie en selecteert de daarvoor benodigde middelen, methoden en bronnen;
 - integreert in overleg met de staffunctionaris zorg, de directeur en de andere zorgcoördinatoren deze zorgprogramma's in de onderwijsprogramma's;
 - initieert en neemt deel aan dan wel is voorzitter van werk- en projectgroepen betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van de leerlingenzorg;
 - bewaakt het zorgbudget en denkt mee met de begroting voor de leerlingenzorg;
 - denkt mee met Remedial Teaching en Talentbegeleiding over vraagstukken die de eigen locatie betreffen.

b. organiseert de leerlingenzorg in de eigen locatie en verricht rechtstreeks daaruit voortvloeiende taken, namelijk:

- geeft vorm, zet op en stuurt inhoudelijk de zorgstructuur m.b.t. leerlingen voor de eigen locatie;
- coördineert en begeleidt de werkzaamheden van docenten en mentoren op het gebied van de leerlingenzorg;
- is verantwoordelijk voor het documenteren en administreren van de voortgang van de ondersteuning van een leerling;
- organiseert het Intern Zorgoverleg (IZO) en het groot overleg/Flex-Zorg Advies Team (Flex-ZAT) en is daarvan voorzitter;
- coördineert het coachen van leerlingen en stuurt de IB-ers inhoudelijk aan;
- zorgt voor het opstarten van trajecten voor leerlingen, zoals faalangstraining, sociale vaardigheidstraining (SoVa) en Samen Sterk;
- heeft contacten met/legt zelf actief contacten met externe partners op het gebied van de leerlingenzorg (GGD, Sociaal Team, Veilig Thuis, Leerplicht, DUO enz.);
- is mede verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van nieuwe leerlingen en draagt zorg voor de inzet van passende ondersteuning voor deze leerlingen;
- is eerste aanspreekpunt over de uitvoering van de leerlingenzorg in de eigen locatie;
- verzorgt de aanvraag van een eventuele toelaatbaarheidsverklaring;
- coördineert het opstellen van het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) door de Intern Begeleiders (reguliere afdelingen) en mentoren (Trajectgroepen);
- participeert actief bij complexe casuïstiek en behoudt het overzicht (denk aan meldingen Veilig Thuis, conflictsituaties et cetera).

Specifiek voor Trajectgroepen

- is lid van de Commissie van Toelating en derhalve betrokken bij het plaatsingsbeleid van interne en externe aanmeldingen voor de trajectgroepen en de integratieklas;

De zorgcoördinator bouwt voortdurend en systematisch de eigen vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden uit door scholing/training, coaching en intervisie.

De zorgcoördinator is Anti-Pest Coördinator en in die hoedanigheid verantwoordelijk voor de registratie van pesten en de evaluatie en ontwikkeling van beleid en/of activiteiten om pesten tegen te gaan in de eigen locatie.

De zorgcoördinator onderhoudt contacten

- met de staffunctionaris zorg, adjunct-directeuren en directeur in de afstemming over beleid en activiteiten op het gebied van de leerlingenzorg van de eigen locatie;
- met mentoren, docenten, ouders/verzorgers en leerlingen over leerlingbegeleiding om informatie uit te wisselen, af te stemmen, voortgang van de begeleiding/ondersteuning te bespreken;
- met externe deskundigen en hulpverlenende instanties om informatie uit te wisselen, leerlingen door te verwijzen en problemen te bespreken;

- met de staffunctionaris zorg en andere zorgcoördinatoren om ontwikkelingen te volgen, ervaringen uit te wisselen en gezamenlijk beleid te ontwikkelen.

Profiel

De zorgcoördinator

- heeft hart voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- heeft een nuchtere insteek en is in staat om grenzen aan de ondersteuning te bewaken;
- denkt in mogelijkheden en kansen;

Opleiding en ervaring

De zorgcoördinator

- heeft een onderwijsbevoegdheid voor de betreffende afdeling;
- is bereid een opleiding tot zorgcoördinator en Anti-Pest Coördinator of een daaraan gelijkwaardige opleiding te volgen of heeft deze reeds gevolgd;
- heeft ervaring als mentor/docent in het voortgezet onderwijs.

Kennis, inzicht en vaardigheden

De zorgcoördinator

- heeft kennis van Passend Onderwijs;
- heeft kennis van leerlingbegeleiding bij leerproblemen en sociaal-emotionele problemen;
- heeft algemene kennis van psychische- en leerstoornissen;
- heeft uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- kan op correcte wijze gegevens administreren;
- heeft inzicht in de taakstelling, organisatie en werkwijze van de school;
- beschikt over kennis van externe instanties op het gebied van leerlingbegeleiding;
- kan goed samenwerken;
- is in staat om het overzicht te bewaren bij complexe casuïstiek en werkt daarbij vanuit een integrale benadering.

Specifiek voor Trajectgroepen:

- heeft specifieke kennis van psychische en leerstoornissen;
- kan onderzoeksuitslagen interpreteren (IQ-onderzoek, psychodiagnostisch onderzoek).